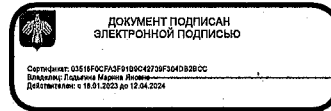


Утверждаю:

начальник Управления образования

администрации МР «Койгородский»



М.Я. Лодыгина

Приказ от «03» июля 2023 года №95.

## УСТАВ

Муниципальной бюджетной организации  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа» с.Койгородок

(в новой редакции)

с.Койгородок 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с.Койгородок (далее по тексту - Организация), является: некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в области физической культуры и спорта; учреждением дополнительного образования.

Новая редакция Устава принимается в связи с приведением его положений в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Организации:

на русском языке – Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с.Койгородок.

на коми языке – «Томуловлы спорт школа» содтöd тödöмлун сетан Койгорт сиктса муниципальной съёмкуд организация.

1.3. Сокращенное наименование Организации:

на русском языке – МБОДО «ДЮСШ» с.Койгородок.

на коми языке – «Томуловлы спорт школа» СТС Койгорт сиктса МСО.

1.4. Место нахождения Организации:

юридический адрес - 168170, Республика Коми, Койгородский район, с. Койгородок, переулок Луговой, 12а.

фактический адрес - 168170, Республика Коми, Койгородский район, с. Койгородок, переулок Луговой, 12а.

1.5. Функции и полномочия учредителя исполняет Управление образования администрации муниципального района «Койгородский» (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Организацией, исполняет отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации муниципального района «Койгородский» (далее - Собственник).

1.7. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, приказами Учредителя и настоящим уставом (далее Уставом)

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход

деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь эмблему.

1.10. Организация осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми, с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Организация взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Организация может иметь в своей структуре, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта.

1.14. В Организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Организации образование носит светский характер.

1.15. Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (финансово-хозяйственных, кадровых управленческих и других), обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.16. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети «Интернет». Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте «Интернет», в том числе её содержание и форма её предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.17. Бухгалтерский и налоговый учеты ведутся Организацией через централизованную бухгалтерию

1.18. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.19. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг, выполнение работ дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целью деятельности Организации является реализации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития на территории Койгородского района физической культуры и спорта.

2.3. Основные задачи Организации:

- пропаганда здорового образа жизни;
- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- развитие физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других групп населения, нуждающихся в повышенной социальной защите;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивных сборных команд Койгородского района и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Коми;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем;
- выполнение работ по обеспечению участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Основными видами деятельности Организации являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.5. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

2.6. Организация выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Предоставление дополнительных образовательных услуг на возмездной основе: реализация дополнительных общеразвивающих программ и образовательных услуг сверх учебного плана (муниципального задания); оздоровительные мероприятия, организация секций, групп по укреплению здоровья, проведение индивидуальных занятий для всех категорий населения, не имеющих медицинских противопоказаний.

2.9. Иные платные услуги:

- организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий для юридических лиц;
- подготовка лыж граждан и юридических лиц к спортивно-массовым и физкультурно-оздоровительным мероприятиям;
- ремонт спортивного инвентаря, установка лыжных креплений.
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.

2.10. В случае осуществления Организацией видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Организация приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Руководителем Организации является директор.

3.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Организации, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

3.3. Руководитель Организации является единоличным исполнительным органом Организации, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации, представляет интересы Организации в других организациях. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.

3.4. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации:

- организует работу Организации и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Организации, сохранность, целевое использование переданного Организации имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Организации добросовестно и разумно;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Организации в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

- в соответствии с действующим законодательством использует имущество и распоряжается средствами Организации, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- утверждает структуру, штатное расписание Организации в соответствии с формой и в порядке, утвержденной Учредителем;

- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

- издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль за их исполнением;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Организации;

- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми в пределах своей компетенции;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Организации, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Организации.

3.5. Руководитель Организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности;

- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

- за просроченную кредиторскую задолженность Организации, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

3.6. Заместитель директора Организации назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем.

3.7. Организация представляет отчеты о своей деятельности отраслевому подразделению.

3.8. Организация осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.9. Организация строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

3.10. Организация имеет право:

- привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;

- оказывать платные услуги;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Организации и их поощрения, производственное и социальное развитие;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.11. Организация обязана:

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Организации, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

- предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.12. Организация самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.13. Организация имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

3.14. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Педагогический совет, общее собрание работников Организации.

3.15. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который рассматривает основные вопросы деятельности Организации. Членами Педагогического совета являются все основные педагогические работники и тренеры, директор и заместитель директора. Председателем Педагогического совета является директор. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 1/2 его членов. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном объеме собирается не реже четырех раз в год.

3.16. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- содержание образовательного процесса и спортивной подготовки;
- определение методов, средств и формы организации обучения, воспитания и спортивной подготовки обучающихся и лиц проходящих спортивную подготовку;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и тренеров, развитию их творческих инициатив по совершенствованию методики образовательного процесса, образовательных технологий и спортивной подготовки;
- подведение итогов спортивной подготовки и образовательной деятельности Организации;
- перевод обучающихся и лиц проходящих спортивную подготовку на всех этапах подготовки;
- принятие решений об исключении обучающихся и лиц проходящих спортивную подготовку из Организации за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава Организации;



- принятие решений о поощрении обучающихся и лиц проходящих спортивную подготовку (награждении грамотами, похвальными листами или медалями за спортивные успехи и иные виды поощрений);
- решение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете

3.17. Общее собрание работников Организации – коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников Организации. Собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.18. К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- обсуждение ходатайств о представлении к награждению работников Организации;
- внесение предложений по улучшению деятельности Организации;
- внесение предложений в Программу развития Организации;
- рассмотрение вопросов социальной защиты работников;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда и иных нормативных локальных актов по представлению директора

3.19. Решение общего собрания работников Организации принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 3/4 от общего состава работников Организации и проголосовали более 3/4 от числа присутствующих. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

### 3.20. Компетенция Учредителя

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- выполняет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством при реорганизации, изменении типа и ликвидации Организации;
- утверждает Устав Организации, изменения и дополнения к нему;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с основными видами деятельности Организации, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- назначает директора Организации и прекращает его полномочия;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Организацией, или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Организации;
- предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией либо приобретенным

Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимым имуществом;

- предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность Организации, совершенной с нарушением требований законодательства
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Организации;
- осуществляет внутриведомственный контроль за финансовой деятельностью Организации, проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности;
- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса и спортивной подготовки в Организации;
- осуществляет контроль по реализации действующего законодательства в Российской Федерации и Республики Коми, охраны физического здоровья детей;
- осуществляет информационно-правовое и методическое обеспечение образовательного процесса в Организации;
- запрашивает ежегодный отчет о деятельности Организации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Имущество Организации является муниципальной собственностью муниципального образования и закреплено за Организацией на праве оперативного управления.

4.2. Организация в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Организация финансируется в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово хозяйственной деятельности.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с настоящим Уставом.

4.5. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Организации на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального

задания. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Организации по выполнению муниципального задания Организацией осуществляется путем предоставления субсидий из муниципального бюджета.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Финансовое обеспечение по осуществлению Организацией полномочий Учредителя исполнению публичных обязательств в сфере физической культуры и спорта, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

4.9. Доходы, полученные Организацией от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Организация реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

4.11. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.12. Организация несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

4.13. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного

Организацией за счет выделенных ей средств, а также недвижимого имущества.

4.14. Организация не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителем.

4.15. Организация обязана:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.16. Организация открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация осуществляет образовательный процесс на основе реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

5.2. Основные вопросы организации образовательного процесса, в том числе права и обязанности обучающихся их родителей (законных представителей), регулируются локальными нормативными актами Организации.

5.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом.

5.4. Учебный год начинается 15 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной программе.

5.5. Основными формами образовательного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, промежуточное и итоговое тестирование по общей физической подготовке, участие в соревнованиях, матчевых встречах, инструкторская и судейская практика.

5.6. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта реализуются Организацией, как

самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Формы обучения определяются Организацией самостоятельно.

5.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, Организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

5.8. Организация ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

5.9. Минимальный возраст лиц для зачисления и срок реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта устанавливается программой.

5.10. При приеме в Организацию необходимо написать заявление установленного образца детям (14 лет и старше) или родителям (законным представителям), а также предоставить копию документа, удостоверяющего личность обучающегося и медицинское заключение об отсутствии противопоказаний, препятствующих обучению по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

5.11. Зачисление лиц на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта проводится ежегодно перед началом или в течение учебного года, набор проводится на добровольной основе с учетом интересов детей, желания их родителей (законных представителей) и возможностей Организации, оформляется приказом директора Организации.

5.12. Организация может осуществлять дополнительный приём обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в течение учебного года при наличии свободных мест.

5.13. Организация осуществляет зачисление, отчисление и перевод обучающихся, в соответствии с локальными нормативными актами.

5.14. Количество поступающих для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта на бюджетной основе определяется Учредителем, в соответствии с муниципальным заданием.

5.15. Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе.

5.16. Содержание и организация спортивной подготовки осуществляется в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и утвержденными Организацией.

5.17. Правила приема лиц (далее – поступающих) в Организацию для прохождения спортивной подготовки:

5.18.1. Прием осуществляется на основании результатов индивидуального отбора путем выявления у них физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки в порядке, установленном Положением об организации приема лиц для прохождения спортивной подготовки.

5.18.2. Количество поступающих, принимаемых в Организацию на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке. Сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку Организация вправе осуществлять прием поступающих на платной основе.

5.18.3 Прием в Организацию осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы: копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего; справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки.

5.19. Перевод обучающихся по годам обучения осуществляется приказом директора Организации, при выполнении контрольно-переводных нормативов, а также при отсутствии противопоказаний.

5.20. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации в следующих случаях:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в связи с переменой места жительства, личное желание ребенка или его родителей;

- ухудшения состояния здоровья на основании медицинского заключения;

- за систематические пропуски занятий (более двух месяцев подряд) без уважительной причины;

- окончание обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- не освоения минимальных объемов тренировочных нагрузок.

5.21. Отчисление из Организации оформляется приказом директора Организации по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или решению педагогического совета с указанием причины выбытия.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

Организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение соответствующих коллегиальных органов.

6.4. Для обеспечения уставной деятельности Организация может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положение, правило, инструкция, программа, план, график, приказ, соглашение, порядок и другие.

6.5. Структура и содержание локальных нормативных актов зависят от круга вопросов, в отношении которых Организация принимает эти акты.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Организации. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Организация реорганизуется в связи с изменением законодательства Российской Федерации, в связи с необходимостью более эффективного управления муниципальной собственностью и по иным основаниям.

7.4. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательство Российской Федерации и при наличии положительного экспертного заключения об отсутствии негативных социально-экономических последствий принятия решения о ликвидации. Порядок проведения экспертной оценки устанавливается Учредителем.

7.5. Ликвидация Организации влечет прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Ликвидация Организации производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации.

7.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, расположенного в сельском населенном пункте, не допускается без учета мнения жителей данного сельского населенного пункта.

7.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившая свою деятельность, после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

7.9. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

пст. Койдин Койгородский район Республика Коми Российская Федерация.  
Двадцать пятое сентября две тысячи двадцать третьего года.

Я, Жижева Ирина Владимировна, заместитель руководителя администрации сельского поселения «Койдин» МР «Койгородский» Республики Коми, действующей на основании постановления администрации сельского поселения «Койдин» от 01.10.2019г. ~~по~~ в возложении полномочий по совершению нотариальных действий», свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем поднастоке, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Зарегистрировано в реестре за № 89. Завершено госпошлиной: 00 рублей Ст. 333.24 ч.1 п.8 «О нотариате».

Заместитель руководителя администрации  
сельского поселения «Койдин»



*Жижева*

И.В. Жижева



В данном документе пронумеровано,  
проштучено и скреплено печатью  
(*И.В. Жижева*) листов



Заместитель руководителя  
Администрации сельского  
поселения Койдин» -

*И.В. Жижева*  
И.В. Жижева