

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» с.Койгородок

Рассмотрено на педагогическом совете:
Протокол № 4 от 26.08.2015

Утверждено:
приказом директор МБДО
«ДЮСШ» с.Койгородок
(приказ № 32/6 от 01.09.2015)

Положение о педагогическом совете.

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с.Койгородок (Далее – Организация), который рассматривает основные вопросы деятельности Организации.

1.2 Членами Педагогического совета являются все основные педагогические работники, директор и методист. Председателем Педагогического совета является директор.

1.3 Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Организации и настоящего Положения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ✓ решение вопросов о приёме, переводе, восстановлении и отчислении учащихся.

3. Компетенция Педагогического совета

В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- содержание образовательного процесса;
- определение методов, средств и формы организации обучения и воспитания учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по совершенствованию методики образовательного процесса и образовательных технологий;
 - подведение итогов образовательной деятельности Организации за полугодие;
 - перевод учащихся на всех этапах подготовки;
 - принятие решений об исключении учащихся из Организации за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава Организации;
 - принятие решений о поощрении учащихся (награждении грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении и иные виды поощрений);
 - рассмотрение и принятие положений (локальных нормативных актов);
 - рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ);
 - Иные вопросы по представлению председателя педагогического совета.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители учащихся и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Педагогический совет ответственен:

- ✓ за выполнение планов работы Организации;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- ✓ рассмотрение рабочих учебных программ;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1 Педагогический совет в полном объеме собирается не реже четырех раз в год.

5.2 Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов.

При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.3 Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4 Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 1/2 его членов.

5.5 Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

5.6 Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Организации.

5.7 Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения (приказ) директора Организации.

6. Документация педагогического совета.

6.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2 В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, выступления членов педсовета.

6.3 Протоколы о выпуске учащихся оформляются списочным составом. Решение педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Организации.

6.4 Нумерация протоколов педсовета ведётся с начала учебного года.

6.5 Книга протоколов педагогического совета Организации входит в номенклатуру дел, хранится пять лет.